



**COMUNE DI PALOMONTE**  
Provincia di Salerno

**Verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.**

<b>VERBALE N. 3 del 25/11/2024</b>	<b>Svolgimento prova scritta. Correzione elaborati.</b>
--	---

L'anno duemila VENTIQUATTRO, il giorno VENTICINQUE, del mese di NOVEMBRE, in Palomonte, nella Sede del Consorzio Sociale "AGORA' S10", in Palomonte, in località Valle di Palomonte, alle ore 9:10, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento, nelle persone dei signori:

- ❖ Arch. Bosco Emilio – Presidente - Funzionario E.Q. del Comune di Padula
- ❖ Dott. Martorano Antonio - Membro esperto esterno - Segretario comunale in quiescenza
- ❖ Dott. Grimaldi Fabio - Membro esperto esterno - Segretario comunale
- ❖ Dott.ssa Naponiello Santina – Membro esperto esterno - specialista in psicologia e risorse umane assistita dal Segretario Rag. Vittorio Conte, dipendente di ruolo del Comune di Palomonte, inquadrato nella categ.D.

Assunta la presidenza della Commissione l'Arch.Bosco Emilio dichiara aperta la seduta.

**LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 recante: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.239 in data 18.04.2024, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n.440 del 23/07/2024;

prende in esame:

a) il «Regolamento comunale delle procedure di concorso», approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 05.03.2024;

b) il bando di concorso;

**ACCERTATO**

1) che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

2) che al bando di selezione è stata data sufficiente pubblicità mediante pubblicazione;

Visto il proprio precedente verbale n.1 in data 19.09.2024, inerente gli adempimenti preliminari di rito;

Visto il proprio precedente verbale n.2 in data 05.11.2024, inerente il calendario dell'odierna prova;

La Commissione prende atto che l'incarico esterno di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento della prova scritta è stato affidato dal Comune di Palomonte alla Società ENNEDI Service srl da Sannicola (LE) con determinazione dirigenziale n.588 del 21.10.2024, presente nelle persone di: Annamaria Bruno, Agostino Navarra, Imma Santonicola, Elisabetta Di Massa, Ciro Del Sorbo, Annunziata Onesti.

La prova si tiene in presenza presso la Sala Convegni della Sede del Consorzio Sociale "AGORA' S10", in Palomonte, in località Valle di Palomonte.

Prima di dare inizio alle operazioni di identificazione dei candidati presenti il personale della ENNEDI Service srl verifica lo stato della sala prescelta per la prova.

La Commissione prende atto che sul sito web del Comune di Palomonte è stato pubblicato il calendario



## COMUNE DI PALOMONTE

### Provincia di Salerno

della prova scritta che prevede la convocazione dei candidati presso i locali suddetti alle ore 10,00. Inizia la discussione per la predisposizione delle tracce dell'elaborato da assegnare per la detta prova, in relazione alle materie sulle quali le stesse devono vertere.

La Commissione, in proposito, ancor prima di dare inizio alla prova scritta, procede, dopo approfondito esame delle varie proposte, alla determinazione delle tracce, mediante tre batterie.

La commissione pertanto predispone tre buste, contenenti ciascuna le seguenti tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari:

#### BUSTA 1

1. Il candidato, premessi cenni sulla finalità della pianificazione urbanistica, descriva sinteticamente l'iter di approvazione del Piano Urbanistico Comunale.
2. La programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche: cosa si intende per programmazione dei lavori pubblici, quali i documenti necessari per l'attuazione. Funzione e relativa procedura.
3. Il Comune di Palomonte intende approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'efficientamento energetico della sede comunale. Il progetto ha un valore di 150.000 euro oltre IVA ed è finanziato con fondi bilancio. Il candidato, in qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico, rediga uno schema di proposta di deliberazione per l'approvazione del progetto.

#### BUSTA 2

1. Criteri di aggiudicazione per l'affidamento di appalti pubblici. Le tipologie previste dal Codice dei Contratti e le procedure per la valutazione delle offerte, considerando anche la valutazione dell'anomalia dell'offerta.
2. Le procedure urbanistiche e i contenuti dei livelli di progettazione per realizzare una nuova opera pubblica non inserita negli strumenti della pianificazione urbanistica, del valore di € 3 mln.
3. Il Comune deve realizzare un parcheggio pubblico, insistente su un'area di sua proprietà, per n.20 posti auto e n.5 posti per ciclomotori. Il candidato formuli l'elenco degli elaborati del progetto esecutivo, rediga la relazione tecnica generale ed il computo metrico estimativo.

#### BUSTA 3

1. Il Comune di Palomonte deve realizzare una nuova scuola elementare in un'area ove gli strumenti urbanistici la prevedono. Per candidare la proposta a un Bando di finanziamento PNRR è necessario approvare uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica delle opere. Il candidato illustri i contenuti progettuali necessari alla definizione del progetto e le procedure da attivare.
2. Gli atti di governo del territorio nella legislazione regionale campana.
3. Il Comune di Palomonte ha necessità di procedere all'acquisizione di una fornitura di "asfalto a freddo" per un importo pari a 5.500,00 euro oltre IVA. Il candidato, in qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico, rediga uno schema di provvedimento ritenuto più idoneo.

Alle 9:35 viene stampata ciascuna delle tre prove; i commissari ed il segretario provvedono a siglarle e ad inserirle in tre buste bianche separate e identiche (allegati n. 2, 3, 4). Le buste anonime vengono a loro volta chiuse e siglate dai commissari e dal segretario e non presentano alcun segno di riconoscimento.

Una volta predisposte le tracce, si procede alla consegna delle stesse alla ditta ENNEDI Service srl, società specializzata incaricata della gestione della prova scritta.

Le prove saranno somministrate con l'ausilio di tablet corredati di tastiera, collegati in rete wi fi chiusa e protetta non accessibile dall'esterno. La traccia estratta sarà visibile sul tablet immediatamente dopo l'estrazione. Il server cui sono collegati i tablet salva i dati ad intervalli regolari oltre che il candidato può, agendo manualmente sull'apposito tasto, effettuare il salvataggio dei dati quando ritiene.

Alle 9:45 il Presidente, constatata la presenza dell'assistenza Tecnica e della Commissione Esaminatrice, apre la sessione richiamando l'attenzione del Comitato di Vigilanza ai varchi di accesso per una






## COMUNE DI PALOMONTE

### Provincia di Salerno

scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento delle prove, relativamente alla identificazione dei candidati.

Il Presidente ha constatato che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto correttamente e nello specifico:

- n. 03 terne, composte ciascuna da n. tre quesiti a risposta aperta, predisposte dalla Commissione Esaminatrice - organizzate in 03 plichi chiusi, contenenti ciascuno una delle tre terne prodotte;
- I tablet e i braccialetti con QR Code e Codice a Barre distribuiti a ciascun candidato a seguito dell'identificazione al varco e per il corretto abbinamento del tablet al candidato e la verifica della correttezza dei dati anagrafici di quest'ultimo.

Alle ore 09:45 iniziano le operazioni previste per l'accesso:

- la verifica per ciascun candidato del documento di riconoscimento;
  - la registrazione della presenza nel registro elettronico, con consegna del braccialetto QR Code e Codice a barre, e del tablet abbinato;
  - la raccomandazione di spegnere ogni apparato telefonico o device collegato ad internet;
  - l'invito a prendere posto in sala.
- Alle ore 10:00, non essendovi candidati in fila o in attesa, la sede di svolgimento della prova viene ufficialmente chiusa e da questo momento è inibito l'ingresso nella sede a chiunque non sia stato identificato in qualità di concorrente nonché dicomponente il comitato.
- Risultano quindi presenti n. 4 candidati su 22 ammessi.
  - La sessione d'esame viene dunque aperta alle 10:25, con i saluti e le raccomandazioni di rito del Presidente di Commissione, la parola passa all'assistenza tecnica, in persona di Annunziata Onesti per le istruzioni sul corretto utilizzo dei tablet e della gestione della prova.
  - si invitano n.02 rappresentanti fra i candidati presenti, a proporsi volontariamente per il sorteggio della prova che sarà oggetto della seduta:

Si presentano i seguenti candidati Zaghoul Carmen e Forlenza Giuseppe (già identificati ai varchi) che di comune accordo, estraggono tra le n.03 terne predisposte, innanzi richiamate, la prova che sarà distribuita.

I candidati di comune accordo delegano la candidata Zaghoul Carmen all'estrazione mentre l'altro resta testimone della procedura. La candidata Zaghoul Carmen estrae la busta contenente la prova numero "2" ***1. Criteri di aggiudicazione per l'affidamento di appalti pubblici. Le tipologie previste dal Codice dei Contratti e le procedure per la valutazione delle offerte, considerando anche la valutazione dell'anomalia dell'offerta.***

***2. Le procedure urbanistiche e i contenuti dei livelli di progettazione per realizzare una nuova opera pubblica non inserita negli strumenti della pianificazione urbanistica, del valore di € 3 mln.***

***3. Il Comune deve realizzare un parcheggio pubblico, insistente su un'area di sua proprietà, per n.20 posti auto e n.5 posti per ciclomotori. Il candidato formuli l'elenco degli elaborati del progetto esecutivo, rediga la relazione tecnica generale ed il computo metrico estimativo.)***

e successivamente, su richiesta della Commissione, appone firma e dicitura "PROVA ESTRATTA" sul foglio recante le tracce. Il testimone controfirma la prova. Il personale della società ENNEDI Service srl da contezza della prova estratta a tutti i partecipanti.

A fine di garantire la piena legittimità e la trasparenza della procedura, la candidata Zaghoul Carmen viene invitata ad aprire anche le ulteriori due buste contenenti la prova numero 1 e la prova numero 3. Sul foglio delle prove n.1 e n.3, la candidata appone la firma e la dicitura "PROVA NON ESTRATTA" (allegati n. 6, 7 e 8 forniti solo in versione cartacea). Il testimone controfirma i fogli.

A questo punto i candidati vengono invitati ad estrarre la lettera dell'iniziale del Cognome dal quale inizieranno le prove orali. La lettera estratta è la "F"

Alle ore **10:49** la prova viene inviata ai tablet ed ha inizio.

La prova ha la durata di 4 ore. Allo scadere del tempo impostato il server provvede a chiudere gli editor



## COMUNE DI PALOMONTE

### Provincia di Salerno

e imporre l'invio dell'elaborato al candidato. Si precisa che il candidato ha facoltà di interrompere la prova e consegnare autonomamente il proprio elaborato quando lo ritiene utile e non prima di 2 ore - come da istruzioni impartite in sala.

Alle ore 14:38 le prove sono terminate e i file anonimi generati dall'editor sul server vengono consegnati in formato PDF A al Segretario di Commissione su supporto USB in uno al file in formato excel sul quale riportare i punteggi di ciascun elaborato identificato da un codice anonimo assegnato dal sistema.

La Commissione dà atto che la prova selettiva, si è svolta in perfetto ordine e con l'osservanza delle disposizioni previste dalla vigente normativa, relativa allo svolgimento di concorsi pubblici.

Indi la Commissione, alle ore 15,20, dà corso alle operazioni di correzione degli elaborati secondo i criteri di valutazione già stabiliti nella seduta di insediamento della Commissione medesima.

Al termine della correzione degli elaborati della prova scritta risulta che:

Referenza	VOTO
7388	21.67
7189	19.83
2771	22.67
3409	23.00
9755	21.00
6141	23.00
6475	21.00
9300	24.33
2552	25.67
2686	23.50
5395	23.67
9743	22.33

A questo punto la Commissione invia alla società ENNEDI Service s.r.l. i relativi punteggi per l'abbinamento con i relativi candidati con modalità telematica.

La società ENNEDI Service s.r.l. invia alla Commissione il file con l'abbinamento candidato/elaborato della prova scritta risultando che:

CODICE	PUNTEGGIO
SDG77G3X78	70,83
YYN47VPKMB	70,34
QUQX9DF9MZ	67,34
TKNZA1T3AM	63,16

#### LA COMMISSIONE,

sulla base del punteggio minimo previsto dal bando per il superamento della prova (21/30), dichiara ammessi alla prova - orale i candidati di seguito elencati, disponendo la pubblicazione del relativo avviso, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nel sito web istituzionale del Comune di Palomonte, nella sezione Albo Pretorio Online e, per ulteriore informazione sulla Home Page del sito: [www.comune.palomonte.sa.it](http://www.comune.palomonte.sa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, in forma di Avviso, dà quindi atto che la pubblicazione sul sito internet del comune ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati cui non saranno effettuate ulteriori comunicazioni:

## COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

CODICE	PUNTEGGIO
SDG77G3X78	23,61
YYN47VPKMB	23,44
QUQX9DF9MZ	22,44
TKNZA1T3AM	21,05

-fissa per il giorno **18.12.2024, ORE 10,00**, presso la Sala Consiliare della Casa Comunale in Palomonte Via Agostino Massa, n,2, la data per lo svolgimento della prova orale. Dà atto che la prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

La Commissione decide di aggiornare i lavori al giorno **18.12.2024, ore 9,00** presso la residenza municipale del Comune di Palomonte per la predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati in ciascuna delle materie d'esame in conformità a quanto stabilito dal bando di concorso.

Alle ore 18,15 della giornata odierna la Commissione sospende le operazioni concorsuali dando atto che le stesse proseguiranno con l'effettuazione della prova orale, con pubblicazione nella pagina web del Comune di Palomonte, dedicata al presente concorso.

A questo punto, il Presidente dichiara ufficialmente terminata la seduta e restituisce gli atti al Segretario perché ne curi la custodia.

Pertanto il Segretario è incaricato di pubblicizzare sulla home page del sito internet del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi, la data di svolgimento della prova stessa.

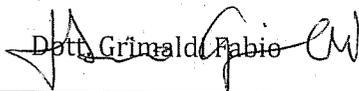
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 18,20 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

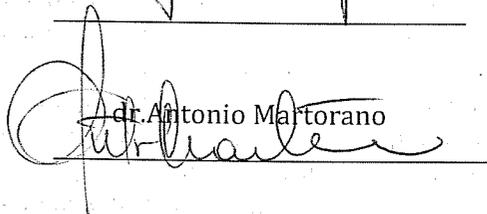
Il presente verbale viene redatto, letto, approvato sottoscritto.

I Commissari

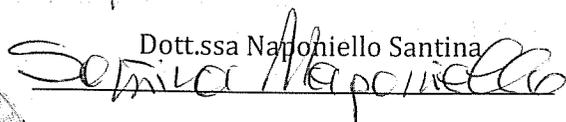
Dott. Grimaldi Fabio



Dott. Antonio Martorano

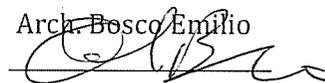


Dott.ssa Naponiello Santina



Il Presidente

Arch. Bosco Emilio



Il Segretario

Rag. Vittorio Conte

